CPAE Paroisse Mère Teresa
Compte rendu du 11 avril 2025

Participants :

- **Patrick Bassement (responsible immobilier)**
- **Frédérique Baude (responsible ressources)**
- **Jean-Noël Persyn (trésorier)**
- **Père Georges (Prêtre modérateur)**
- **Hélène Bécu (représentante de l'équipe pastorale)**
- **François Zenone (DDAT : trésorier du doyenné)**
- Nathalie Obaton (invitée)
- Jean-Pierre D'Halluin (invité absent)

Les members ont voix délibératives, les invités sont sollicités au gré des besoins et ordre du jour.

Le CPAE (Conseil pour les Affaires Économiques)

- Il est constitué d'une équipe de 6 personnes.
- Durée du mandat : 4 ans.
- Réunion : au minimum 1 réunion par an avec ordre du jour formalisé.
- Publication : un compte rendu doit être publié sur le site paroissial

Gestion financière

- Moins de 1000 € : validation par le prêtre et le trésorier.
- Plus de 1000 € : passage obligatoire en CPAE puis soumission au diocèse.

Assemblée générale de la paroisse

- Rappel : une Assemblée générale de la paroisse doit avoir lieu chaque année.
- Action : prévoir une date pour rendre compte aux paroissiens.

Immobilier

- Responsable immobilier diocésain : Pierre Floret (responsable immobilier pour le doyenné).
- Actions à prévoir : tour des clochers seront visités pour vérifier extincteurs et normes de sécurité (gaz, PMR) et dresser une liste de travaux.

Mise à disposition Jardin paroissial

- L'équipe pastorale a échangé avec une association d'Eperlecques : les jardiniers partageurs pour mettre à disposition une partie du terrain. Ils utilisent les techniques en accord avec notre projet Perma-prière et se réunissent ensemble de façon hebdomadaire à horaire fixe sous la responsabilité du trésorier /president. L'accès se fera par le garage qui a été débarassé. Ils sortent également les poubelles.
- La mise à disposition se fera sous contrat, tout comme la mise à disposition de l'autre partie à M. Steekerman avec une proposition de prise en charge pour moitié des taxes immobilières.

- Le CPAE est d'accord sur la mise en oeuvre de ces contrats.

Parking

- Le parking de la maison paroissiale est un parking privé sous la responsabilité et l'entretien de la paroisse. Or, il est actuellement utilize en tant que parking public (panneau P bleu present dans la commune).
- Actions : un rendez-vous est à prévoir avec Laurent Denys et Jean-Noël Persyn pour examiner les conditions d'ouverture au public sous tous aspects (entretien, responsabilité…)

Quête

- Désormais, les deux quêtes sont pour la paroisse, plus de remontées au diocèse.
- Proposition du DDAT de mettre en place une quête mixte : carte bancaire + monnaie avec une prise en charge du diocèse la première année de l'appareil. Essais probants réalisés dans d'autres paroisses. Avant de voter pour ou contre, il est proposé de mener un sondage auprès des paroissiens.

Divers – Gestion administrative

- Suivi du nombre d'abonnés à Espérance : faible écart par rapport entre les commandes et les distributions, donc pas beaucoup d'exemplaires supplémentaires pour la paroisse. Actions à prévoir : identifier la localization du surplus (pour justement en faire la promo : église, maison paroissiale)
- Électricité (en hausse) :
  Actions à prévoir : transmettre la facture Engie pour analyse des consommations et identification des leviers de reductions (salles qui restent parfois chauffées le week-end)
- Contrat cadre avec Le Cèdre : achat de l'imprimante Toshiba, suivi des coûts (photocopies et cartouches).
- Formation : les frais de déplacement et de réception peuvent être pris en charge par la paroisse chaque année
- Coffre-fort : achat à prévoir (équipe pastorale),
- Achat des chasubles pour le père Georges : facture à partager avec Lumbres.
- Comptage des pièces : Marie-Madeleine et Jean-Noel comptent tous les 15 jours (le mardi).

CPAE DU 11 avril 2025
Paroisse MERE TERESA

NOM	Prénom	Statut	Emargement
Membre du CPAE			
BAUDE	Frédérique	Responsable Ressources	
BASSEMENT	Patrick	Responsable Immobilier	
BECU	Hélène	Représentant de l'EAP	
MOUSSI	Georges	Prêtre modérateur	
PERSYN	Jean Noel	Trésorier	
Zenone	François	Membre de Droit DDAT	
Non membre du CPAE			
OBATON	Nathalie	Invitée (non membre du CPAE)	
D'Halluin	Jean Pierre	Invité (non membre du CPAE)	

Scanné avec CamScanner

Paroisse Mère Teresa

Euros

Résultat annuel 12 mois

	Produits	2 021 (12 mois)	2 022 (12 mois)	2 023 (12 mois)	2 024 (12 mois)
70750	Journal paroissial/Abonnements	3 196	8 737	4 839	5 374
7081	Catéchèse produits	2 102	3 306	2 322	2 667
70842	Mise à dispotition sans bail — location salle				180
70852	Produits services religieux - Mariages	1 570	3 380	3 330	1 280
70853	Produits service religieux - Funérailles	11 605	11 340	10 908	17 388
70861	Offrandes de cierges	1 298	1 337	877	1 209
70862	Troncs	313			
754131	Premières quêtes	5 718	5 133	5 133	6 053
7541321	Quêtes Baptêmes	3 519	3 004	2 345	2 489
7541322	Quêtes Mariages	1 173	1 588	1 133	779
7541323	Quêtes Funérailles	6 895	6 101	6 887	10 960
75415	Part paroisse sur recommandations	730	1 163	1 037	960
75450	Dons	1 090	1 260	1 645	1 710
75510	Subventions reçues	5 227	0	0	0
76810	Intérêts C.E.A.D.A. — interet banque	1 081	1 834	2 729	
75800	Produits divers de gestion		100	1	250
771	Produits exceptionnels		4 800	250	
	Total Produits	**45 517**	**53 084**	**43 436**	**51 299**

	Charges	2 021 (12 mois)	2 022 (12 mois)	2 023 (12 mois)	2 024 (12 mois)
60223	Catéchèse - Charges	1 253	1 677	2 161	324
6061„	Fluides (eaux /gaz/électricité)	989	1 302	930	1 440
60631	Fournitures et produits d'entretien	35	6	4	205
60632	Petit matériel - Equipement		561	725	833
606361	Achats de cierges	586	631	1 062	1 459
606362	Fournitures culte (hostie, livret baptême)	276	929	541	425
60640	Fourn. bureau /Photocopies/livrets et autres	287	578	579	270
60682	Frais de manifestations				320
60750	Journal paroissial/Charges	6 629	6 299	5 953	5 651
61520	Entretien et réparation des immeubles			1 130	815
6156„	Contrat de maintenance	82	86	227	156
61612	Assurances	440	454		
618„	Abonnements/Documentation	519	307	52	669
621	Personnel exérieur	1 908	1 768	2 148	2 169
62510	Déplacements	214	200	235	510
62560	Réceptions	169	587	701	492
62630	Timbres	201	214	22	31
62650	Téléphone/Internet	700	526	539	567
62700	Frais de banque	160	222	129	5
6283	Cotisations	370	338	344	291
63512	Taxe foncière	879	947		
65750	Subventions acordées				
65800	Charges diverses de gestion		100	18	315
	Charges externes	***15 697***	***17 732***	***17 500***	***16 947***
65140	Redevance diocésaine	10 900	9 448	10 344	11 344
65130	Redevance Doyenné	8 756	8 100	8 708	7 164
	Charges internes	***19 656***	***17 548***	***19 052***	***18 508***
	Total charges avant amortissements	**35 353**	**35 280**	**36 552**	**35 455**

Résultat avant amorts = Capacité d'Autofint	**10 163**	**17 804**	**6 884**	**15 344**
Dotations aux amortissements	**3 269**	**3 758**	**5 094**	
Résultat net	**6 895**	**14 046**	**1 790**	**15 844**
Investissements (21)	**1 551**	**33 131**	**3 226**	**593**

Stuation financière

	2 021 (12 mois)	2 022 (12 mois)	2 023 (12 mois)	2 024 (12 mois)
Trésorerie au 01,01	134 706	141 702	127 672	122 294
Variation comptes 4 et 1	-1 616	1 296	-9 036	3 838
Investissements	-1 551	-33 131	-3 226	-593
Résultat avant amorts = Capacité d'Autofint	10 163	17 804	6 884	15 844
Trésorerie en fin de période	**141 702**	**127 672**	**122 294**	**141 383**

40100 - Fournisseurs périmètre			657	
45240 - Denier de l'Eglise	50	25	25	
[illegible] - Bordereau Diocèse	3 637	3 592	3 684	
[illegible] Bordereau Doyenné	7 131	8 483	8 267	
[illegible] harges à payer	584	600	503	

Scanné avec CamScanner