

CPAE Paroisse Mère Teresa

Compte rendu du 11 avril 2025

Participants :

- **Patrick Bassement (responsable immobilier)**
- **Frédérique Baude (responsable ressources)**
- **Jean-Noël Persyn (trésorier)**
- **Père Georges (Prêtre modérateur)**
- **Hélène Bécu (représentante de l'équipe pastorale)**
- **François Zenone (DDAT : trésorier du doyenné)**
- Nathalie Obaton (invitée)
- Jean-Pierre D'Halluin (invité absent)

Les membres ont voix délibératives, les invités sont sollicités au gré des besoins et ordre du jour.

Le CPAE (Conseil pour les Affaires Économiques)

- Il est constitué d'une équipe de 6 personnes.
- Durée du mandat : 4 ans.
- Réunion : au minimum 1 réunion par an avec ordre du jour formalisé.
- Publication : un compte rendu doit être publié sur le site paroissial

Gestion financière

- Moins de 1000 € : validation par le prêtre et le trésorier.
- Plus de 1000 € : passage obligatoire en CPAE puis soumission au diocèse.

Assemblée générale de la paroisse

- Rappel : une Assemblée générale de la paroisse doit avoir lieu chaque année.
- Action : prévoir une date pour rendre compte aux paroissiens.

Immobilier

- Responsable immobilier diocésain : Pierre Floret (responsable immobilier pour le doyenné).
- Actions à prévoir : tour des clochers seront visités pour vérifier extincteurs et normes de sécurité (gaz, PMR) et dresser une liste de travaux.

Mise à disposition Jardin paroissial

- L'équipe pastorale a échangé avec une association d'Eperlecques : les jardiniers partageurs pour mettre à disposition une partie du terrain. Ils utilisent les techniques en accord avec notre projet Perma-prière et se réunissent ensemble de façon hebdomadaire à horaire fixe sous la responsabilité du trésorier /président. L'accès se fera par le garage qui a été débarassé. Ils sortent également les poubelles.
- La mise à disposition se fera sous contrat à titre personnel, tout comme la mise à disposition de l'autre partie à M. Steekerman avec une proposition de prise en charge pour moitié des taxes immobilières.

- Le CPAE est d'accord sur la mise en oeuvre de ces contrats.

Parking

- Le parking de la maison paroissiale est un parking privé sous la responsabilité et l'entretien de la paroisse. Or, il est actuellement utilisé en tant que parking public (panneau P bleu présent dans la commune).
- Actions : un rendez-vous est à prévoir avec Laurent Denys et Jean-Noël Persyn pour examiner les conditions d'ouverture au public sous tous aspects (entretien, responsabilité...)

Quête

- Désormais, les deux quêtes sont pour la paroisse, plus de remontées au diocèse.
- Proposition du DDAT de mettre en place une quête mixte : carte bancaire + monnaie avec une prise en charge du diocèse la première année de l'appareil. Essais probants réalisés dans d'autres paroisses. Avant de voter pour ou contre, il est proposé de mener un sondage auprès des paroissiens.

Divers – Gestion administrative

- Suivi du nombre d'abonnés à Espérance : faible écart par rapport entre les commandes et les distributions, donc pas beaucoup d'exemplaires supplémentaires pour la paroisse. Actions à prévoir : identifier la localisation du surplus (pour justement en faire la promo : église, maison paroissiale)
- Électricité (en hausse) :
Actions à prévoir : transmettre la facture Engie pour analyse des consommations et identification des leviers de réductions (salles qui restent parfois chauffées le week-end)
- Contrat cadre avec Le Cèdre : achat de l'imprimante Toshiba, suivi des coûts (photocopies et cartouches).
- Formation : les frais de déplacement et de réception peuvent être pris en charge par la paroisse chaque année
- Coffre-fort : achat à prévoir (équipe pastorale),
- Achat des chasubles pour le père Georges : facture à partager avec Lumbres.
- Comptage des pièces : Marie-Madeleine et Jean-Noël comptent tous les 15 jours (le mardi).

CPAE DU 11 avril 2025
Paroisse MERE TERESA

NOM	Prénom	Statut	Emargement
<u>Membre du CPAE</u>			
BAUDE	Frédérique	Responsable Ressources	<u>Hause</u>
BASSEMENT	Patrick	Responsable Immobilier	<u>AT</u>
BECKU	Hélène	Représentant de l'EAP	<u>AB</u>
MOUSSI	Georges	Prêtre modérateur	<u>AB</u>
PERSYN	Jean Noel	Trésorier	<u>Persyn</u>
Zenone	François	Membre de Droit	<u>DDAT</u>
<u>Non membre du CPAE</u>			
OBATON	Nathalie	Invitée (non membre du CPAE)	
D'Halluin	Jean Pierre	Invité (non membre du CPAE)	

Paroisse Mère Teresa

Euros

Résultat annuel 12 mois

Produits	2 021 (12 mois)	2 022 (12 mois)	2 023 (12 mois)	2 024 (12 mois)
70750 Journal paroissial/Abonnements	3 196	8 737	4 839	5 374
7081 Catéchèse produits	2 102	3 306	2 322	2 667
70842 Mise à disposition sans bail <i>location sub</i>				180
70852 Produits services religieux - Mariages	1 570	3 380	3 330	1 280
70853 Produits service religieux - Funérailles	11 605	11 340	10 908	17 388
70861 Offrandes de cierges	1 298	1 337	877	1 209
70862 Troncs	313			
754131 Premières quêtes	5 718	5 133	5 133	6 053
7541321 Quêtes Baptêmes	3 519	3 004	2 345	2 489
7541322 Quêtes Mariages	1 173	1 588	1 133	779
7541323 Quêtes Funérailles	6 895	6 101	6 887	10 960
75415 Part paroisse sur recommandations	730	1 163	1 037	960
75450 Dons	1 090	1 260	1 645	1 710
75510 Subventions reçues	5 227	0	0	0
76810 Intérêts C.E.A.D.A. <i>intérêt banque</i>	1 081	1 834	2 729	
75800 Produits divers de gestion		100	1	250
771 Produits exceptionnels		4 800	250	
Total Produits	45 517	53 084	43 436	51 299

Charges	2 021 (12 mois)	2 022 (12 mois)	2 023 (12 mois)	2 024 (12 mois)
60223 Catéchèse - Charges	1 253	1 677	2 161	324
60611 Fluides (eaux /gaz/électricité)	989	1 302	930	1 440
60631 Fournitures et produits d'entretien	35	6	4	205
60632 Petit matériel - Equipment		561	725	833
606361 Achats de cierges	586	631	1 062	1 459
606362 Fournitures culte <i>(hostie, lis et baptême)</i>	276	929	541	425
60640 Fourn. bureau /Photocopies/livrets et autres	287	578	579	270
60682 Frais de manifestations				320
60750 Journal paroissial/Charges	6 629	6 299	5 953	5 651
61520 Entretien et réparation des immeubles			1 130	815
61561 Contrat de maintenance	82	86	227	156
61612 Assurances	440	454		
6181 Abonnements/Documentation	519	307	52	669
621 Personnel extérieur	1 908	1 768	2 148	2 169
62510 Déplacements	214	200	235	510
62560 Réceptions	169	587	701	492
62630 Timbres	201	214	22	31
62650 Téléphone/Internet	700	526	539	567
62700 Frais de banque	160	222	129	5
6283 Cotisations	370	338	344	291
63512 Taxe foncière	879	947		
65750 Subventions accordées				
65800 Charges diverses de gestion		100	18	315
Charges externes	15 697	17 732	17 500	16 947
65140 Redevance diocésaine	10 900	9 448	10 344	11 344
65130 Redevance Doyenné	8 756	8 100	8 708	7 164
Charges internes	19 656	17 548	19 052	18 308
Total charges avant amortissements	35 353	35 280	36 552	35 255

Résultat avant amorts = Capacité d'Autofint	10 163	17 804	6 884	15 344
Dotations aux amortissements	3 269	3 758	5 094	
Résultat net	6 895	14 046	1 790	15 844
Investissements (21)	1 551	33 131	3 226	593

Situation financière

	2 021 (12 mois)	2 022 (12 mois)	2 023 (12 mois)	2 024 (12 mois)
Trésorerie au 01.01	134 706	141 702	127 672	122 294
Variation comptes 4 et 1	-1 616	1 296	-9 036	3 838
Investissements	-1 551	-33 131	-3 226	-593
Résultat avant amorts = Capacité d'Autofint	10 163	17 804	6 884	15 844
Trésorerie en fin de période	141 702	127 672	122 294	141 383

40100 - Fournisseurs périmètre			657	
45240 - Denier de l'Eglise	50	25	25	
45240 - Bordereau Diocèse	3 637	3 592	3 684	
45240 - Bordereau Doyenné	7 131	8 483	8 267	
Charges à payer	584	600	503	